

テレワークの取り組み - 株式会社プログレス





会社名 株式会社プログレス (Progress Inc.)

所在地 東京都千代田区大手町一丁目6番1号
大手町ビル1階 SPACES大手町

電話 03-6822-2854 (代表)

資本金 1,000万円

役員一覧

代表取締役 社長	室伏 勇二
取締役 副社長	中山 宗典
取締役	奥田 俊介
取締役	宗像 雄太

社員数 120名 (2025年6月時点)

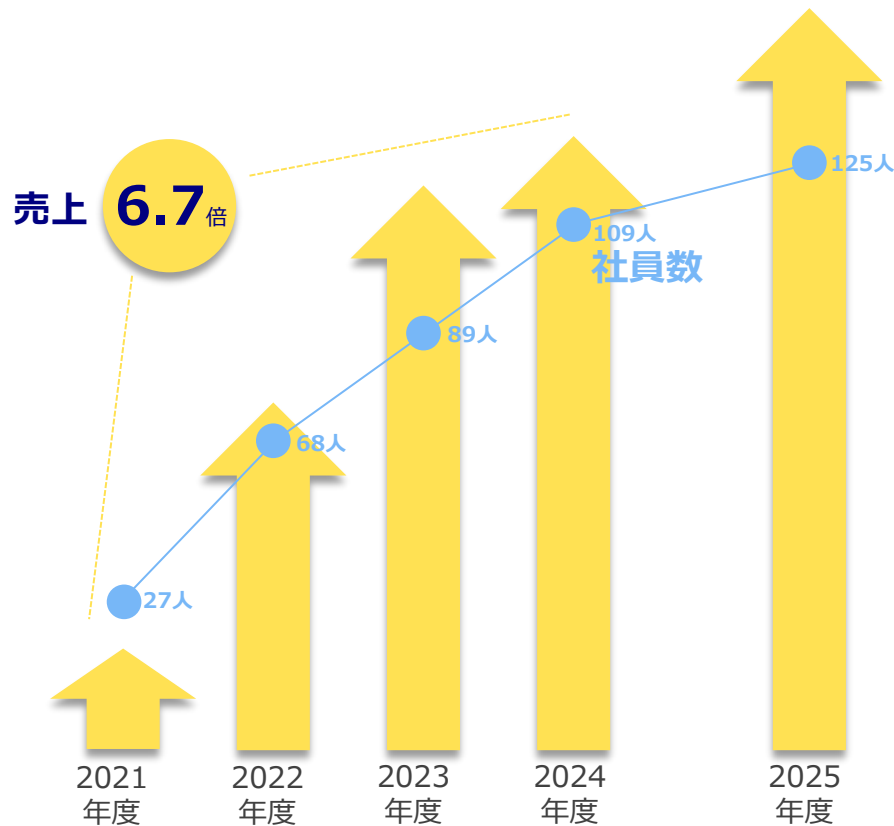
事業内容 システム開発、システムインテグレーション、
プロジェクト管理等

自社サービス ワークフローサービス、フォーキャスト管理サービス、
システム開発見積サービス、等

働き方 フルフレックス × フルリモート

4期実績

5期目標



テレワーク実施の経緯・背景



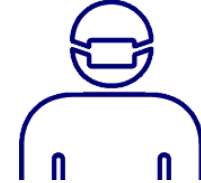
システム開発×テレワーク

- ・システム開発とテレワークの相性◎
- ・移動時間が無くなり生産性UP



IT人材不足

- ・採用力強化の必要性
- ・身体、家庭の事情による働き方



新型コロナウイルス

- ・感染拡大防止の社会的背景
- ・国や都道府県がテレワークを後押し



創業時からの
デザイン

フルリモート × フルフレックス



だからこそ様々なライフステージにあわせた様々な働き方が可能に

子育て



- 子供の生活リズムに合わせた仕事
- 保育園への送迎や突発的な通院

介護や通院



- 定期的な介護・通院による業務の中抜け

引越し (家庭事情含む)

社員の居住地

30 都道府県

- 住みたい場所での仕事
- 家庭事情での引越しでも仕事を継続



成長を加速させる
施策

プログレスの**基礎**

フルリモート × フルフレックス × 高い技術力

コミュニケーションガイド策定



Pick up



全体としての1on1推進



Pick up



プログレッシブワークの実施



定期サーベイによるモニタリング



人事評価制度の明文化



社内ツール内製

社内教育への大きな投資

テレワークスキルの言語化



Pick up



テレワークにおける基本施策



オンラインランチ会、オンライン飲み会、eスポーツ大会、
オフライン全社会議、バーチャルオフィス、
リモートワーク支援金、等

施策例① コミュニケーションガイドの策定

土台

Value

前向き、感謝、受容



フルリモート
フルフレックス

Ver.

目指すべき
姿

日本一の
リモート会社

プロフェッショナルな姿勢、かつ安心な空気作り

フロー状態を用いて
フルリモートでオンサイトワークを超える

コミュニケーションの力を信じる

心構え

ホットコミュ

リモートだからこそ！

業務時間内の
即時レス

フレックスだからこそ！

前向き

依頼されたタスク
への姿勢！

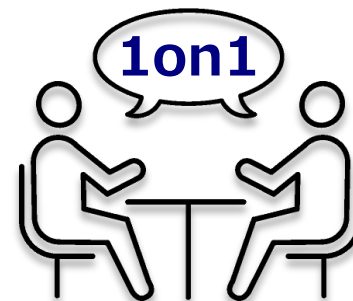
大いに
感謝

依頼したタスクの
完了に対して！

丁寧な
コミュ

コミュニケーション
も一つの仕事！

心理的安全性が
高い状態であるために



	カジュアル 1on1	チームリーダー 1on1	CEO 1on1	CCO 1on1
目的	会話機会 ↗ ・仲良い人を増やす ・業務外の人との関わり	キャリアサポート ・短中長期のビジョン ・コーチング	1:全社員 ・CEOが全員と話す	プロコーチ Ver. ・左記で解決しない ・外部に相談したい
面談相手	メンター (役員・上長・メンバー)	組織の上長	CEO	CCO
#	コミュニケーション・ネットワーキング 月一程度	コミュニケーション・ネットワーキング コーチング 月一程度 コーチング研修	会社の方向性共有 年一程度	コーチング 適宜



cco 山田 寛也

アドラー心理学をベースとした1on1コーチングや、
コミュニケーション研修、組織内コーチ育成など
豊富な経験を持つ

CCOを通じて社内・社外のコミュニケーションをよりよくすることで、**従業員一人一人の所属感・貢献感・他者信頼感・自己受容感の度合いを高め**、関係するすべての人の満足度・幸福度が高い組織にしていくことを目指す。

具体的には以下取り組みを行う予定。

- 1on1コーチングによって1on1の質を高めることにより、**1on1をする側/受ける側両者における満足度の向上**
- コミュニケーション研修による、業務推進やプライベートにおけるコミュニケーション力の向上
- **社内コーチング人材の育成**

施策例③ テレワークスキルを言語化

分類	Lv1	Lv2	Lv3	Lv4
PC作業	PCを使い作業する ———	業務に必要な基本操作を実施できる ———	迅速かつ高品質な操作を実施できる ———	
タスク管理	タスクを自己管理する ———	自己タスクを管理できる ——— 7 Skill	自分のバリューを最大化できる ———	チームのバリューを最大化できる ———
課題管理・提案	問題分析を任せてもらえる ———	適切に問題を分析できる ———	実行すべき解決策を策定できる ———	解決案を提案・合意できる ———
関係構築	顔と名前を覚えてもらえる ———	気軽にコミュニケーションできる ———	親しみを覚えてもらえる ———	ByNameで頼ってもらえる ———
...	...	...	...	...

全て合わせて
300
スキル以上

カテゴリ	アクション	補足説明	ステータス
状況把握	PJやチーム全体のスケジュールを把握する	PJやチーム全体のスケジュールを把握することで、自分のタスクに対する全体感・納得感が得られ、コミュニケーションや作業を提案的にやりやすくなります	☑
状況把握	タスクの位置づけ、構造・影響を把握する	タスクのPJとしての位置づけと...	☑
優先順位	確認や返答待ちが発生するタスクを優先的に投げかける	特に他社宛など、問合せは...	☑
...	...	...	☑

プログレスは今後もテレワークを活用し
社会に進歩をもたらします



施策の効果測定と見直し

- ☒ 月次・半期ごとにサーベイ実施
- ☒ 多角的な1on1で要望・不満をヒアリング



なるべき姿への施策追加

- ☒ 規模変更に伴う適切な施策を随時実施
- ☒ さらなるコミュニケーション力向上



テレワーク支援ツール制作

- ☒ 自社でテレワーク支援ツール制作
 - ☒ ツールの外部展開



最高の満足を



日本一の
リモート会社に
我々はなる